



Your project deserves it.

[WWW.WIWA.DE](http://WWW.WIWA.DE)

Als weltweit orientiertes, mittelständiges Unternehmen in der Beschichtungs- und Fördertechnik mit rund 140 Mitarbeitern in Lahnu und Aßlar zählen wir zu den ersten Adressen in unserer Branche.

Um unser Team zu erweitern, suchen wir für eine langfristige Zusammenarbeit schnellstmöglich einen:

## Mitarbeiter Finanz- und Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Die Tätigkeit ist in Vollzeit (Teilzeit möglich) zu besetzen

### Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen und verbuchen die Eingangsrechnungen unserer Lieferanten und bereiten den Zahlungsausgleich vor
- Sie klären Kreditoren-Anfragen und führen Kontenabstimmungen durch, gerne beantworten Sie Anfragen interner Fachbereiche
- Sie kontrollieren und bearbeiten Reisekostenabrechnungen für interne Mitarbeiter und unseren weltweiten Außendienst
- Sie tragen dazu bei, dass Daten für öffentliche Statistiken zusammengetragen werden und realisieren die Meldungen
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei der kontinuierlichen Verbesserung der internen Abläufe

### Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r)
- Sie haben bereits fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung gesammelt
- Sie absolvierten idealerweise eine Fortbildung zum Bilanzbuchhalter
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und Flexibilität, sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team.
- Eine gute Kommunikation ist Ihnen wichtig
- Kenntnisse im Arbeiten mit ERP-Systemen sowie im Reisekostenrecht sind von Vorteil
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in der Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling sammeln können
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem inhabergeführten Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und tauschen sich regelmäßig mit Teamkollegen und Vorgesetzten aus.
- Eine unbefristete Festanstellung in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung (inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Schulungsmaßnahmen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Zusätzliche umfangreiche Sozialleistungen (Mehr dazu unter [www.wiwa.de/unternehmen/karriere](http://www.wiwa.de/unternehmen/karriere))

**Der freie Platz in unserem Team könnte Ihrer sein – Jetzt bewerben!**

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, online unter der E-Mail [bewerbung@wiwa.de](mailto:bewerbung@wiwa.de) ein.

Ihre Ansprechpartnerin: Denise Schlegel, Personalreferentin, Tel. +49 64 41 / 609-2202