

Als weltweit orientiertes, mittelständiges Unternehmen in der Beschichtungs- und Fördertechnik mit rund 170 Mitarbeitern in Lahnau und Aßlar zählen wir zu den ersten Adressen in unserer Branche.

Um unser Team in Lahnau zu erweitern, suchen wir für eine langfristige Zusammenarbeit einen:

Mitarbeiter Finanz- und Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Die Tätigkeit ist baldmöglichst in Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen und verbuchen die Eingangsrechnungen unserer Lieferanten und bereiten den Zahlungsausgleich vor
- Sie klären Kreditoren-Anfragen und führen Kontenabstimmungen durch
- Sie bearbeiten und kontrollieren Reisekostenabrechnungen für Mitarbeiter und unseren weltweiten Außendienst
- Sie übernehmen die Meldung an die Warenkreditversicherung
- Sie unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung der internen Abläufe

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r)
- Sie haben bereits fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung und der Abwicklung von Zahlungsverkehr
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und Flexibilität, sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team
- Kenntnisse im Arbeiten mit ERP-Systemen sowie im Reisekostenrecht sind von Vorteil
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem inhabergeführten Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und tauschen sich regelmäßig mit Teamkollegen und Vorgesetzten aus
- Eine unbefristete Festanstellung in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung (inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Schulungsmaßnahmen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Zusätzliche umfangreiche Sozialleistungen
- Weitere Benefits für WIWA-Mitarbeiter/innen finden Sie unter www.wiwa.de/unternehmen/karriere

Der freie Platz in unserem Team könnte Ihrer sein. Jetzt bewerben!

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, online unter der E-Mail bewerbung@wiwa.de ein.
Ihre Ansprechpartnerin: Denise Schlegel, Personalreferentin, Tel. +49 64 41 / 609-2202